

Sua Persona

Renny Kootstra
44 jaar en
Samenwonend op
Icaruslaan 44
1185 JN Amstelveen

+31(0)6-45774829

renny@suapersona.com

Sua Persona = in 'eigen' persoon ofwel haar eigen persoon

Die 'eigen persoon' typeert zich als hoogwaardige adviseur met een grensoverschrijdende aanpak; zowel letterlijk als figuurlijk. Creativiteit in het vinden van oplossingen, tactisch-strategisch mee- en vooruitdenken met de opdrachtgever en analytisch vermogen zijn sleutelwoorden. Nieuwe activiteiten worden beschouwd als een uitdaging en de procesmatige werkwijze zit een pragmatische benadering niet in de weg. Iets neerzetten/opbouwen, structuur aanbrengen, operationeel en functioneel-inhoudelijk advies, flexibiliteit, verantwoordelijkheid nemen en allround inzetbaarheid zijn kernwaarden, gebruikmakend van 25 jaar ervaring in zowel Directie-secretariaat, Communicatie, HR en Projecten.

Opdrachtgevers vinden mij integer, een netwerker, iemand die levert wat afgesproken is en die overtuigd is van Het Nieuwe Werken.

Opdrachten als ZZP'er

Gemeente Hoorn; Communicatie-advies; Sept 2012 - heden

- Formuleren verandertraject voor het Cluster Gegevensmanagement.

NKI-AVL; Adviseur Mobiliteit; Juni 2012 - heden

- Met een projectgroep vorm geven aan nieuw op te zetten mobiliteitsbeleid, waarbij het parkeren een belangrijke uitdaging vormt.

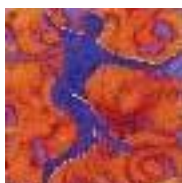
Verkeer advies; projectleider Amsterdam Zuidoost Bereikbaar; Juni 2011 - heden

- Grote bedrijven (met 200+ mdw.) individueel adviseren/mobiliseren als bereikbaarheidsmakelaar op het gebied van bereikbaarheidsmaatregelen die zij kunnen invoeren voor hun personeel. Het overtuigen dat de bedrijven zelf een bijdrage kunnen leveren aan het goed bereikbaar maken en houden van het bedrijventerrein Zuidoost door bijv. Het Nieuwe Werken in te voeren.
- Gebiedsbreed inventariseren van knelpunten op het gebied van bereikbaarheid en doen implementeren van oplossingen van gezamenlijk belang.

Resultaat: 28 toonaangevende bedrijven overtuigd in meer of mindere mate bereikbaarheidsoplossingen te implementeren voor hun medewerkers. Gebiedsbreed wordt er onderzoek gedaan om met een aantal bedrijven besloten busvervoer op te zetten. Erop gericht om personeel het OV te laten gebruiken, ook als de (loop-)afstand tussen bedrijf en OV groot is.

VNO-NCW West; secretaris VNO-NCW Metropoolregio Amsterdam; Sept 2009 - mei 2011

- Verantwoordelijk voor verenigings- en bestuurszaken, acquisitie van leden, bieden van platform door middel van thematische



netwerkbijeenkomsten met vooraanstaande sprekers (ministers, burgemeesters etc.) en communicatie via e-nieuwsbrief, magazine en website, kartrekker voor commissie Duurzaamheid, Kopgroep Ontspits (groep toonaangevende bedrijven die middels mobiliteitsmaatregelen (HR) voor hun medewerkers minder spitskilometers realiseren) en Poortwachtercentrum

Resultaat: Substantiële uitbouw van Kopgroep Ontspits gerealiseerd met toonaangevende bedrijven. Aanzienlijk aantal nieuwe leden geworven. Spraakmakende netwerkbijeenkomsten opgezet met key-note speakers van naam/invloed.

ABN AMRO Hypotheken Groep; Communicatie-adviseur
Corporate Communications - Amersfoort; Feb - Juli 2009

- Aansturen complexe communicatieprojecten, ontwikkelen beleid voor interne communicatie, gevraagd en ongevraagd advies business units en directie o.a. omtrent culturomslag, verantwoordelijk voor communicatietraject van verschillende projecten met zowel in- als externe (marketing-) communicatie aspecten

Resultaat: Goedgekeurde communicatieplannen voor programma NU (AAHG door de recessie heen) en afscheiding Moneyou Bank. Tevens implementatie van deze plannen.

Gemeente Ede, Afdeling Concernzaken; Project coördinator
Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG) en Digitale
Uitwerking Ruimtelijke Plannen (DURP); Feb 2008 - Juli 2009

- Projectinrichting, bewaken voortgang en samenhang project, aansturen projectteams, opzetten en consolideren rapportages, opzetten, implementeren en bewaken kwaliteit (logboek van gehele project), interne communicatie (verandertraject)

ING Retail, Tango Project (samenvoeging ING en Postbank);
Communicatie-adviseur voor (deelproject) PMI Infra

Juni 2008 - Jan 2009

- Opstellen (interne) communicatie plan en uitvoering daarvan in combinatie met team building activiteiten voor het Management Team

ING Ops&IT Banking / Global Vendor Management -
Amsterdam/Zurich; HR-adviseur; Juni - Aug 2007

- Samenstellen en implementeren (met derde partijen) arbeidsvoorwaardenpakket voor procurementafdeling die naar Zurich (Zwitserland) verhuisde.

ING Ops&IT Banking / Technology Office - Amsterdam;
Communicatie-adviseur; Feb 2007 - Jan 2008

- Verantwoordelijk voor communicatie in outsourcingproject (EWAN) voor netwerkverbindingen binnen Nederland, België en Polen en tussen Europese landen (verandertraject)

ING Ops&IT Banking / IT Infra - Amsterdam;
Communicatie-adviseur (projectleider); Nov 2006 - Jan 2007



- Herinrichten IT Infra intranet site

Resultaat: Goedgekeurd Plan van Aanpak en opzet project.

IntAct B.V. - Amersfoort; Projectassistente

Nov 2006 - Jan 2007

- Planning en opzet projectactiviteiten ten behoeve van begeleiding implementatie wetgeving (BAG) voor projectgroepen bij gemeenten

Resultaat: Doelmatige planning projectmanagers.

EXIN - Utrecht; Directie-secretaris; Dec 2005 - Sept 2006

- Herinrichten (directie-)secretariaat bestaande uit 4 personen en voeren van directiesecretariaat
- Projectondersteuning groot Europees aanbestedingsproject voor Prince2

Resultaat: Door MT goedgekeurd plan voor herinrichting secretariaat.

Diakonessenhuis - Utrecht; Projectmedewerker Projectbureau ICT; Nov 2005 - Okt 2006

- Opzet (structuur) Projectbureau ICT voor begeleiding en samenhang alle ICT-gerelateerde projecten, algehele coördinatie, opzetten en notuleren van vergaderingen

Resultaat: Een goed functionerend Projectbureau ICT opgestart met vastgelegde processen.

Diakonessenhuis - Utrecht; Projectmedewerker Projectbureau XXL; Mei - Okt 2005

- Project ter vervanging van het Ziekenhuisinformatiesysteem (met 12 deelsystemen); verzorgen van in- en externe communicatie voor dit verandertraject, algehele coördinatie, opzet projectbureau XXL, follow up uitstaande activiteiten, opzetten/notuleren van vergaderingen, project structurering en 'managen' projectleider

Resultaat: Goed functionerend projectbureau. Alle medewerkers en belanghebbenden waren zich bewust van en verleenden hun medewerking aan de veelomvattende implementatie. Alle deelprojecten zijn vrijwel vlekkeloos op één dag overgegaan naar het nieuwe systeem.

PO2 B.V. - Haarlem; HR Consultant / Operational Manager;

Jan 2004 - Mei 2005

- Opzetten/inrichten backoffice
- Zelfstandig HR administratie opzetten en uitvoeren voor klanten, bestaande uit verzuimbegeleiding, ontslagprocedures, opzetten/structureren personeelsadministratie, contracteren derden (Arbo, verzekeringspartijen etc.), aansturen salarisadministratie

Resultaat: Een efficiënt functionerende backoffice opgezet. Contractpartijen aangetrokken en geïmplementeerd (ziektekosten- en pensioenverzekeraar, arbodienst, jurist, (expat) relocation onderneming en administratiekantoor).



Werkverleden (in loondienst)

Eutilia N.V. (IT-marktplatform) - Leiden; PR Manager;
Juli - Dec 2003

- Telemarketing/sales acties opzetten, tekst brochures schrijven, pers-contacten, beheer website, organiseren beurs, aansturen externe bureaus, in- en externe communicatie, lancering nieuwe produkten

Resultaat: Telemarketingplan opgesteld en uitgevoerd. Doelmatige productcommunicatie opgezet.

Eutilia N.V. - Leiden; Directie-secretaris / Support Manager;
Aug 2001 - Juli 2003

- Secretariaat Board; Engelstalige verslaglegging maandelijkse vergaderingen, opzetten van aandeelhoudersvergaderingen
- Verslaglegging en deelname MT vergaderingen, aansturen, uitzetten en opvolgen activiteiten richting staf en MT
- Filter, signaleringsfunctie en sparringpartner voor CEO, 'managen CEO', 1^e aanspreekpunt en regie bij afwezigheid MT-leden/CEO, budgetverantwoordelijkheid, follow up lopende projecten
- Personeel werven en selecteren, opzetten HR beleid, functioneringsgesprekken, beoordelingsgesprekken en bonusplan

Resultaat: Efficient secretariaat, HR en facility management opgezet en bezet. Effectieve vergaderingen van Board en MT gefaciliteerd. HR beleid opgezet en geïmplementeerd (ook voor buitenlandse werknemers).

Novaxess B.V. (telecom - tegenwoordig Easynet) - Amsterdam;
International HR Manager; Okt 2000 - Juli 2001

- Begeleiding buitenlandse werknemers en regelingen rondom hun indiensttreding opzetten en implementeren (aanvragen werkvergunningen en 30 % regelingen) en contracteren derden

Resultaat: Voor 35 buitenlandse werknemers volledige en succesvolle relocatie geregeld.

Novaxess B.V. - Amsterdam; Personal Assistant CEO;
Maart 2000 - Sept 2000

- Opzetten secretariaat
- Opzetten HR afdeling; personeelsadministratie, aansturen salaris-administratie, opzetten en implementeren arbeidsvoorwaardenbeleid

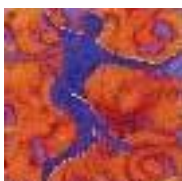
Resultaat: Centraal secretariaat opgezet en bezet (4 pers.). HR afdeling ingericht. 1^e 100 personeelsleden geworven en geselecteerd, arbeidsvoorwaardenbeleid geformuleerd en geïmplementeerd, ook voor inpats.

National Art School - Sydney/Australia *

Executive assistant; Mrt - Mei 1999

- 'Managen' van directeur, verslaglegging en deelname MT vergaderingen, aansturen, uitzetten en opvolgen activiteiten richting staf en MT
- 1^e aanspreekpunt studenten voor informatie en inschrijving

Euronext (destijds Amsterdamse Effectenbeurs) - Amsterdam



Marketing Communicatie medewerkster; Juli 1997 - Sept 1998

- Opzetten sales pitch selectie reclame-bureau, Marketingcommunicatie beleid opstellen, briefing bureau en implementatie 1e marketingcommunicatie campagne met radio commercials en advertenties in landelijke dagbladen
- Organisatie jubileumfeest voor personeel en leden (plm. 3000 mensen)

Resultaat: Door directie goedgekeurd marketingcommunicatieplan. Reclamebureau geselecteerd en marketingcommunicatie campagne uitgerold. Succesvol feest gerealiseerd in Showbiz city.

Euronext (destijds Amsterdamse Effectenbeurs) - Amsterdam Projectassistente; Feb - Juni 1997

- Projectassistente van Projectbureau Fusie (Optiebeurs en Amsterdamse Effectenbeurs)
- Integratie afdelingen, werksessies om neuzen zelfde kant op te krijgen, interne communicatie (fusie nieuwsbrief)

Euronext (destijds Amsterdamse Effectenbeurs) - Amsterdam Executive Secretary / Travel Manager; Jan 1993 - Jan 1997

- Executive Secretary van directielid (met verantwoordelijkheid internationale zaken) Amsterdamse Effectenbeurs
- Opzet en uitvoering reisbeleid, boeken zakenreizen voor alle beursmedewerkers

Deloitte & Touche Management Consultants afd. Financieel Management - Amsterdam; Directiesecretaresse / Office manager; Okt 1991 - Dec 1992

- Opzet secretariaat van nieuwe MC afdeling, mede verantwoordelijkheid voor HR
- Organisatie seminar 'Naar een versterking van de Amsterdamse Effectenbeurs' in de Beurs van Berlage

Resultaat: Efficiënt secretariaat opgezet en succesvol seminar voor 500 deelnemers gerealiseerd.

Secretaresse / admin. Medewerkster; Jun 1986 - Sept 1991

Werkzaam bij diverse bedrijven; uitgeverij, advocatenkantoor en handelsonderneming in relatiegeschenken

Talenkennis

Nederlands; goed in woord en geschrift(moedertaal)

Engels; goed in woord en geschrift

Duits; middelmatig in woord en geschrift

Frans; middelmatig in woord en geschrift

Opleiding

- Nov '09 - The Interchange Institute
Trainer Crossing Cultures with Competence - diploma



- Aug '09 Ruysdael - Driebergen
Prince2 Foundation (projectmanagement) - diploma
- Jan '98 - mei '98 ISBW - Nieuwegein
Communicatie Management - diploma
- '95 - '96 Instituut Van der Hilst - Amersfoort
Medew. PR/Communicatie NIMA PR-A (v/h NGPR-A Plus) - diploma
- '85 - '86 Schoevers - Arnhem
Directiesecretaresse - diploma
- '80 - '85 C.S.G. Dingstede - Meppel
HAVO - diploma

Training

- Summer Course Het Nieuwe Werken, HR Academy en Erasmus Universiteit (2012)
- Spreek- & schrijfvaardigheid Frans (Eur. niveau B1), Regina Coeli ('06)
- Gesprekstraining - voeren moeilijke gesprekken, Yarden - intern ('06)
- Effectief Leidinggeven, Instituut MKB (2002)
- Expatriates & Inpatriates, Kluwer Opleidingen (2001)
- Grensoverschrijdend inzenden & uitzenden, Kluwer Opleid. (2001)
- Engels ter uitbreiding van m.n. financieel-economische kennis (1995)
- NIBE-cursus Effectenbedrijf (diploma, 1994)

Overige activiteiten

- Redactielid voor magazine Tibet.nu - magazine over Tibet in al zijn facetten, uitgegeven door de Tibet Support Groep - v.a. april 2009
- Uitvaartconsulent voor Yarden (uitvaartonderneming); geven van voorlichting omtrent mogelijkheden voor de uitvaart tijdens individuele gesprekken - mei 2005 tot mei 2007

Hobby's

Reizen (* wereldreis okt '98 - nov '99; Azië, Australië, Nieuw Zeeland, Pacific), lezen, duiken en golfen

